

HAC VE UMRE SEYAHATLERİYLE İLGİLİ İŞLERİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

(Resmi Gazete Yayın Tarihi ve Sayısı: 18.05.2000/24053)

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- (Değişik: 30.10.2005 tarih ve 25981 sayılı Resmi Gazete) Bu Yönetmeliğin amacı, hac farızasını yerine getirmek veya umre yapmak üzere Suudi Arabistan'a gidecek vatandaşların bu ziyaretlerini, Devletimizin onuruna yaraşır biçimde, her türlü çıkardan uzak, sağlık ve güvenlik şartları içinde yapmalarını sağlamak, bu ibadetlerin usulüne uygun bir şekilde ifa edilmesinde vatandaşlara yardımcı olmak, bu işlerle ilgili Hac ve Umre Komisyonu ile İhale Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını, denetim, ihale, muhasebe ve harcama usullerini belirlemek ve bu konulardaki diğer hususları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (Değişik: 30.10.2005 tarih ve 25981 sayılı Resmi Gazete) Bu Yönetmelik, Diyanet İşleri Başkanlığı ile Başkanlığın denetim ve gözetimi altında, Başkanlık ile Kültür ve Turizm Bakanlığınca müştereken belirlenecek nitelikleri taşıyan "A" grubu seyahat acentaları tarafından düzenlenecek hac ve umre seyahatleriyle ilgili işleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 1 inci maddesi ile 10/12/1999 tarihli ve 99/13919 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Hac ve Umre Seyahatleri ile İlgili İşlerin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Kararın 12 nci maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4- (Değişik: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete) Bu Yönetmelikte geçen;

Başkanlık : Diyanet İşleri Başkanlığını,

Başkan : Diyanet İşleri Başkanını,

Kurul : Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulunu,

Komisyon : Hac ve Umre Komisyonunu,

İhale yetkilisi : Bu Yönetmelik hükümleri gereğince yapılan ihalelerde ihale yapma yetki ve sorumluluğuna sahip Başkanı veya Başkanın yetki verdiği Başkan Yardımcısını, ifade eder.

(Ek: 30.10.2005 tarih ve 25981 sayılı Resmi Gazete) Vakıf: Türkiye Diyanet Vakfını, Acenta: 14/9/1972 tarihli ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununa göre, "A" grubu işletme belgeli seyahat acentalarını,

İKİNCİ BÖLÜM Görevler

Başkanlığın görevleri

Madde 5- (Değişik: 30.10.2005 tarih ve 25981 sayılı Resmi Gazete) Hac ve umre ibadetlerini ifa amacıyla Suudi Arabistan'a gitmek isteyen vatandaşlar için her yıl hac ve umre seferleri düzenleyen Başkanlığın görevleri şunlardır:

- a) Her yıl hac ve umre mevsimi öncesinde Kurulu toplamak ve Kurulun aldığı kararlardan Başkanlıkça icra edilmesi gerekenleri uygulamak,
- b) Kurulun görüşünü de dikkate alarak, hac ve umre seyahat programlarını tespit ve ilan etmek,
- c) Başkanlık organizasyonu ile hacca ve umreye gidecek vatandaşlardan alınacak ücretleri tahsil etmek, bu ücretleri Başkanlığın denetiminde Vakıfça açılacak "Hac ve Umre Hesabı"nda toplamak ve bu hesaptan Komisyon kararlarına göre yurt içinde ve yurt dışında icabeden yerlere gereken harcamaları yapmak, gerektiğinde bu konularda Vakıfla işbirliği yapmak,
- d) Hac ve umreye gidecek vatandaşlar ile görevlilerin pasaport vize işlemlerini takip etmek,
- e) Kafilelerin teşkili, yolcuların vasıtalara yerleştirilmesi, illerden yurt dışına intikal, yurt dışındaki şehirlerarası intikaller, karşılama, yerleştirme ve konaklamalar ve dönüş programları konularında ayrıntılı planlar yapmak ve uygulamak,
- f) Mekke ve Medine'de ikamet için gerekli yerleri temin etmek, Arafat ve Mina'da barınma yerlerini kiralamak,
- g) Hac ve umreye gidecek vatandaşlara yardım ve rehberlik etmek üzere yurt içinde ve yurt dışında gerekli yerlerde irtibat büroları açmak,
- h) Seyahat süresince vatandaşların sağlıklarının korunması ve icabeden tıbbi müdahalelerin yapılması için gerekli bütün tedbirleri almak, ölüm halinde gerekli işlemleri yapmak,
- ı) Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun olarak ifası için yurt içi ve yurt dışında gerekli eğitim ve irşat hizmetlerini yürütmek.

Komisyonun kuruluşu ve görevleri

Madde 6- Başkanın onayı ile Başkanın veya görevlendireceği bir başkan yardımcısının başkanlığında, Hac Dairesi Başkanı, I. Hukuk Müşaviri ve iki daire başkanından oluşan beş kişilik bir Hac ve Umre Komisyonu kurulur.

Komisyonun görevleri şunlardır: **(Değişik: 30.10.2005 tarih ve 25981 sayılı Resmi Gazete)**

- a) Yurt içinde ve yurt dışında Başkanlıkça yürütülen hac ve umre işleriyle ilgili hususların uygulama esaslarını tespit etmek,
- b) Hac ve umre yönergelerini hazırlamak,
- c) Başkanlık organizasyonu ile hac ve umre yapacakların ödeyecekleri ücret miktarını tespit etmek ve bunlara verilecek hizmet ve malzemeleri belirlemek,
- d) Hac ve umre maksadıyla yurt dışında görevlendirilecek personel için bu Yönetmeliğin 64 üncü maddesinde tespit edilen gruplarda ve unvanlarda gerektiğinde değişiklikler yapmak,
- e) Hac ve umre seyahatleri için kiralanan uçaklarla ilgili kararları almak ve gerektiğinde kiralanan otobüslerin özelliklerini, sayısını, bu otobüsler için ödenecek ücretleri ve otobüslerle ilgili diğer hususları tespit etmek,
- f) Hac ve umre maksadıyla toplanacak paralar ve yapılacak harcamalar için merkezde, taşrada ve yurt dışında hangi bankalarda hesap açılacağına ve bu hesaplardan para çekmek, havale yapmak ve diğer her türlü tasarruflarda bulunmak için kimlerin yetkili olacağına karar vermek,
- g) İllerde ve gerektiğinde ilçelerde yapılacak zaruri harcamaların miktarını belirlemek,
- h) Her yıl hac ve umre seyahatleri sonunda bu seyahatlerle ilgili bütün işlerin değerlendirilmesini yapmak,
- ı) Hac ve umreden artan paraların hangi usulde ve nereye harcanacağına karar vermek,
- j) Hac ve umre seyahatleri ile ilgili olarak bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda karar almak.

Komisyon ekseriyetle toplanır ve mevcudun ekseriyetiyle karar alır. Eşitlik halinde komisyon başkanının tarafı ekseriyet sayılır.

Komisyon kararları Başkanın onayı ile yürürlüğe girer.

İhale Komisyonu (1)

Madde 7- (Değişik: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete) (Değişik: 30.10.2005 tarih ve 25981 sayılı Resmi Gazete) İhale yetkilisinin onayı ile, hac ve umre hizmetleri için Hac Dairesi Başkanının, Başkanlığın diğer ihtiyaçları için ilgili birim amirinin, illerde müftünün, eğitim merkezlerinde müdürün başkanlığında ihale ile ilgili konularda tecrübesi bulunan üç kişi ile muhasebe veya mali işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla en az beş veya bu sayının üzerinde tek sayıda kişiden oluşan İhale Komisyonu kurulur. Yeterli sayıda ve nitelikte personel bulunmaması halinde 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarından İhale Komisyonuna üye alınabilir.

Hac ve umre hizmetleri ile ilgili olarak yurt dışında yapılacak mal ve hizmet alımları, Komisyonca yetki verilen en az üç kişiden oluşan heyetler tarafından yapılır. Heyet kararları Hac Dairesinin bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının onayı ile yürürlüğe girer.

İhale Komisyonu ve heyet üyeleri eksiksiz olarak toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır. Kararlarda çekimser kalınmaz. Karşı oy kullanan komisyon ve heyet üyeleri gerekçesini karara yazmak ve imzalamak zorundadır.

İhale Komisyonu ve heyet üyelerince alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, başkan ve üyelerinin ad, soyad ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

Hac ve umre ile ilgili alım-satım işlerinde Vakıfla işbirliği yapılması halinde ihale işlemleri Vakfın kendi mevzuatına göre yürütülür.

Yurt Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları (2)

Madde 8- (Değişik: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete) Hac ve umre hizmetleri ile ilgili olarak yurt dışında yapılacak mal ve hizmet alımlarında, Suudi Arabistan Hac Bakanlığınca her yıl çıkarılan Hac Talimatında ve umre ile ilgili talimatlarda belirlenen harcamalar (ev kirası, toprak bastı parası, çadır parası, iç nakliye ve benzeri giderler) ile idare ve hizmet binaları kiralınması, hizmet araçları kiralınması ve ihtiyaç duyulan gıda, temizlik ve diğer malzemelerin satın alınması ve benzeri hizmetler için yapılan harcamalar, bu Yönetmeliğin ihale ile ilgili hükümlerine tabi olmayıp; Komisyonun alacağı kararlarla yetki verilen en az üç kişiden oluşan heyetler tarafından yapılır.

Bu heyetlerin kararları Hac Dairesinin bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının onayı ile yürürlüğe girer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Seyahat Öncesi İşlemler

Hac ve umre sürelerinin ilanı

Madde 9- Hac ve umre seyahatleri için başvuruların hangi tarihte başlayıp hangi tarihte sona ereceği, hac ve umre seyahatleri için hudutlardan çıkış ve giriş günleri gibi hususlar, Kurulun alacağı kararlar doğrultusunda Başkanlıkça ilan olunur.

Başvuru

Madde 10- (Değişik: 30.10.2005 tarih ve 25981 sayılı Resmi Gazete) Hacca gitmek isteyen vatandaşlar, Başkanlıkça belirlenen tarihlerde, müftülüklerle müracaat ederek ön kayıt yaptırırlar. Bunlardan Komisyonca belirlenen miktarda ön kayıt ücreti alınır. Kontenjanların illere göre dağılımı, ön kayıt yaptıran vatandaşların sayısına göre Başkanlıkça belirlenir. Suudi Arabistan makamlarınca kota uygulanması halinde, Başkanlık ve acentalar için tespit edilen oranlara göre iller bazında hacca gideceklerin asıl ve yedeklerini belirlemek üzere Başkanlıkça kur'a çekilir. Kur'a sonunda hacı adayları illere verilecek kontenjanlar oranında Başkanlığa veya "A" grubu seyahat acentalarına kesin kayıtlarını yaptırırlar. Kur'aya ilişkin usul ve esaslar ile "A" grubu seyahat acentalarına verilecek kontenjan oranı ve bunun dağılımına dair esaslar Kurul tarafından belirlenir.

Başkanlıkça düzenlenecek umreye gidecekler ise, Başkanlıkça belirlenecek süre içerisinde il müftülüklerine form dilekçe ile başvurmak zorundadırlar.

Bu dilekçelere, Hac ve Umre masraflarını karşılamak üzere tespit edilen miktardaki paranın Hac ve Umre Hesabına yatırıldığını gösteren makbuzun eklenmesi gerekir.

Pasaport işleri

Madde 11- Hacca veya umreye gidecek vatandaşlar pasaportlarını kendileri çıkarttırıp, Başkanlıkça yapılan ilanda belirtilen yerlere teslim ederler.

Sağlık işleri

Madde 12- Başkanlık, Kurulun karar ve tavsiyelerini de gözönünde bulundurarak, hac ve umreye giden vatandaşların gidiş-dönüş yolculuğu süresince nakil, sağlık ve dinlenme bakımından gerekli her çeşit tedbirleri alır, bu konuda ilgili bakanlık ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

Hac ve umre büroları

Madde 13- Her il müftülüğü ile Başkanlıkça uygun görülecek ilçe müftülüklerinde birer “Hac ve Umre Bürosu” kurulur. Hacca ve umreye gitmek isteyenlerin işlemleri bu bürolarca yürütülür. Bu bürolarda müftünün teklifi ve mülki amirin onayı ile yeteri kadar personel görevlendirilir.

Giriş-çıkış kapıları

Madde 14- Kara veya havayolu ile hac veya umre için giriş-çıkış yapılacak kapılar Kurulca tespit edilip ilgili bakanlık ve kuruluşlara bildirilir.

Giriş-çıkış kapılarında görevlendirilecekler

Madde 15- (Değişik: 30.10.2005 tarih ve 25981 sayılı Resmi Gazete) Hac ve umre seyahatleri için tespit edilen giriş-çıkış kapılarında giriş ve çıkış süresince Başkanlıkça yeteri kadar personel görevlendirilebilir.

Bu görevliler hac ve umreye giden vatandaşların giriş-çıkış işlemlerinin düzenli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinde yardımcı olurlar.

Kara yolcularının taşınması

Madde 16- Gerektiğinde karayolundan hac veya umreye gidecek vatandaşları taşımak için karayolu taşımacılığı mevzuatında belirtilen niteliklere uygun yeteri kadar otobüs kiralanır.

Şoförlerle ilgili hükümler

Madde 17- Hac ve umre seferleri için kiralanın her otobüste mevzuata uygun ağır vasıta ehliyetine sahip iki şoför, daha önce hacca gidip gitmediğine bakılmaksızın, görevlendirilir. Bu şoförler pasaportlarını kendileri çıkarttır.

Vatandaşları Aydınlatma

Madde 18- Başkanlık, hutbe, va'z, radyo-televizyon ve diğer yollarla hac ve umre ibadeti, yolculuk ve diğer konularda vatandaşları aydınlatır.

Görevlendirilecek personel

Madde 19- (Değişik: 30.10.2005 tarih ve 25981 sayılı Resmi Gazete)Başkanlık, hac ve umre hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için Başkanlıktan yeteri kadar personel görevlendirir. İhtisas gerektiren veya özel bilgi ve beceriye ihtiyaç duyulan konularda kamu kurum ve kuruluşlarından, Vakıftan veya serbest meslek sahiplerinden personel görevlendirilebilir. Görevlendirilen personele kadro derecelerine göre hususî veya hizmet damgalı pasaport verilir.

Başkanlık, hac ve umre için görevlendirilen personeli eğitime tabi tutabilir. Bu takdirde eğitim masrafları hac ve umre hesabından ödenir.

Tek tip elbise giyilmesi

Madde 20- Hacca gidecek vatandaşlar Komisyonca tespit edilecek örneğe uygun olarak tek tip elbise giyerler.

Umre seyahatine gideceklerin, iklim şartlarına uygun ve temiz bir kıyafetle seyahat etmeleri sağlanır. Görevlilere de tek tip elbise verilebilir.

Bağış kabul etme yasağı

Madde 21- Hac ve umre hizmetlerinde, müracaat esnasında veya pasaport verilmesi, aşı yapılması ve diğer belgelerin düzenlenmesi sırasında hiçbir vakıf, dernek, kuruluş veya kişi adına bağış istenemez.

Alınacak ücret

Madde 22- Hac ve umre seyahatlerinin gerektirdiği harcamaların karşılığı, Komisyonca tespit edilecek miktarlar üzerinden tahsil edilir. Komisyonca tespit edilecek bu miktarlara ayrıca ihtiyat akçesi olarak %5 (yüzdebeş) eklenir.

Komisyonca bu miktar tespit edilirken, döviz satın alma tarihine kadar geçecek zaman içinde döviz kurlarında meydana gelmesi muhtemel artışlar dikkate alınır.

Döviz kurlarında ve diğer harcama kalemlerinde tahmin edilenin üstünde bir artışın meydana gelmesi halinde; uçak biletlerine gelebilecek zam hariç bu artışlar, eklenen %5'lik miktardan karşılanır, yolculardan ayrıca tahsil edilmez.

Hac ve umreye gideceklerden alınacak ücret döviz olarak da tahsil edilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **İhale ve Satın Alma İşleri**

İhale ve Satın Alma İşleri (3)

Madde 23- (Değişik: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete) Hac ve umre hizmetleri ile Başkanlığın diğer ihtiyaçları için hac ve umre hesabından harcama yapılmak suretiyle yurt içinde yapılacak mal ve hizmet alımları ve yapım işlerinin ihaleleri, Komisyonca verilen kararlar üzerine, ihale komisyonları tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Ancak, anılan kanuna tabi olmayan işler ile 4734 sayılı Kanundaki doğrudan temin usulü uygulanarak ihtiyaçların karşılanmasında ve elektrik, şebeke suyu, doğalgaz, telefon hattı, resmî posta ve Resmî Gazete gibi mevzuatın verdiği yetki çerçevesinde sunulan ve tekel niteliği bulunan mal ve hizmetlerin temininde, ihale usulleri uygulanmayıp, Komisyonun alacağı kararlar üzerine gereken işlemler yapılır ve fatura bedelleri Hac ve Umre Hesabından ödenir.

Mal ve hizmet alımlarında ilke

Madde 24- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Mal ve hizmet alımlarında usul

Madde 25- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

İhalelerde uygulanacak usul

Madde 26- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

İhalelere katılabilme şartları

Madde 27- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

İhalelere katılmayacak olanlar

Madde 28- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Şartnameler

Madde 29-(Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Tahmin edilen bedelin tespiti

Madde 30- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Bedelin tahmin edilememesi

Madde 31-(Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Şartnamelerin verilmesi

Madde 32- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

İhalenin ilanı

Madde 33- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

İlanlarda bulunması zorunlu hususlar

Madde 34- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Şartname ve eklerinde değişiklik halinde ilan

Madde 35- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Geçici teminat

Madde 36- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Teminat olarak kabul edilebilecek değerler

Madde 37- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Teminat alınması zorunlu olmayan durumlar

Madde 38- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Uygun bedelin tespiti

Madde 39- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Komitelerin ihaleyi yapıp yapmamakta serbest olması

Madde 40- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Kararlarda belirtilmesi gereken hususlar

Madde 41- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

İhale kararlarının onayı veya iptal edilmesi

Madde 42- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi

Madde 43- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

İhalede hazır bulunmayan istekliler

Madde 44- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

İhale usullerinin neler olduğu

Madde 45- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Kapalı teklif usulü

Madde 46- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

İhale sonucunun karara bağlanması

Madde 47- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Tekliflerin aynı olması

Madde 48- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

İhalenin yapılamaması

Madde 49- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Açık teklif usulü

Madde 50- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

İhalenin yapılamaması

Madde 51- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Pazarlık usulü

Madde 52- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

İhalenin sözleşmeye bağlanması

Madde 53- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Kesin teminat

Madde 54- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Kesin teminatın geri verilmesi

Madde 55- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Sözleşme yapılmasında müteahhit veya müşterinin görev ve sorumluluğu

Madde 56- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Sözleşmenin uygulanması

Madde 57- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

Sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu olmayan haller

Madde 58- (Mülga: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete)

BEŞİNCİ BÖLÜM **Harcama ve Muhasebe İle İlgili** **Usul ve Esaslar**

İta amiri, tahakkuk memuru ve mutemetler

Madde 59- Hac ve umre işleri için yurt içinde ve yurt dışında yapılan harcamalarda ita amiri Diyanet İşleri Başkanındır. Başkan bu yetkisini başkan yardımcılarında birine devredebilir.

Hac ve umre işleri için yurt içinde ve yurt dışında yapılan harcamalarda tahakkuk memuru Hac Dairesi Başkanındır.

İta amiri, harcama limitini ve bu limiti aşmamak üzere verilecek avans miktarını da belirlemek suretiyle, yurt içinde ve yurt dışında mutemetler tayin edebilir. Mutemetler aldıkları avansa ilişkin harcama belgelerini ve varsa avanstaki artan miktarı muhasebe görevlilerine teslim ederler.

Hac ve umre hesabı

Madde 60- (Değişik: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete) (Değişik: 30.10.2005 tarih ve 25981 sayılı Resmi Gazete)Hac ve umre işleri için merkezde, taşrada ve yurt dışında, Komisyonun uygun göreceği bankalarda Başkanlık denetiminde Vakıfça "Hac ve Umre Hesabı" adı altında özel

hesaplar açılır. Bu hesaplarda toplanan meblağ, hac ve umre hizmetleri, dini nitelikli hizmet ve faaliyetler ile Başkanlığın diğer hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılır.

Harcama yetkisi

Madde 61- (Değişik: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete) (Değişik: 30.10.2005 tarih ve 25981 sayılı Resmi Gazete)Yurt içinde ve yurt dışındaki bankalarda bulunan hac ve umre hesaplarından, Komisyon kararları doğrultusunda harcama yapılır. Başkanlığın onayı üzerine, ita amiri, tahakkuk memuru ve Komisyon kararı ile yetkili kılınacak iki kişi olmak üzere, dört kişinin müşterek imzaları ile Hac ve Umre Hesabından tasarrufta bulunulur.

Harcama belgeleri

Madde 62- Hac ve umre işlerinin gerektirdiği harcamalar, fatura; serbest meslek makbuzu; gider pusulası; müstahsil makbuzu; giriş ve yolcu taşıma biletleri ile kanunen bu belgeleri düzenlemek zorunda olmayanlardan alınan ve malı satan veya hizmeti yapan ile satın almayı veya hizmeti yaptıranın isim ve imzalarını, satın alınan mal veya hizmetin çeşidini, miktarını ve ödenen parayı ihtiva eden harcama pusulası ve kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen alındı belgesi karşılığında yapılır.

Bu belgelerden hiç birinin düzenlenemediği hallerde ve özellikle;

- a) Suudi Arabistan Hac Bakanlığınca yayınlanan “Hac Talimatı”nda tespit edilen maktu ödemelerde,
 - b) Suudi Arabistana gitmek için geçilmesi zorunlu ülkelere yapılan maktu ödemelerde,
 - c) Pasaport ve vizeler için yapılan maktu ödemelerde,
 - d) Yurt içinde veya yurt dışında harcama pusulası alınmasına imkan olmayan ödemelerde,
- ilgili mutemet ile tahakkuk memurunun imzasını taşıyan tutanak harcama pusulası yerine geçer. Harcama belgesine eklenen tediye fişi, tahsil fişi, mahsup fişi, borç dekontu ve benzeri evraktaki “yetkili imzalar” bölümü ile bankalara yazılacak her türlü talimat ve çekler, bu Yönetmeliğin 61 inci maddesinde zikredilen kişiler tarafından imzalanır.

Muhasebe işleri

Madde 63- (Değişik: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete) (Değişik: 30.10.2005 tarih ve 25981 sayılı Resmi Gazete)Yurt içinde ve yurt dışında hac ve umre işleri için alınan ücretler ile bu ücretlerden yapılan harcamaların muhasebesi Vakıfça yapılır. Vakıf, hac ve umre hesabından yapılan harcamaların muhasebe işlemlerini, Komisyon kararlarına dayalı olarak düzenlenen harcama belgelerine ve kendi muhasebe usullerine göre yürütür.

Görevlilere ödenecek yolluk, gündelik, ders ve mesai ücretleri

Madde 64- (Değişik: 30.10.2005 tarih ve 25981 sayılı Resmi Gazete) Hac ve umre işleri için görevlendirilen personele yurt içinde yolluk ve gündelik ödenmesi gerektiğinde, 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre yolluk ve gündelik ödenir, iâşe ve ibate masrafları karşılanır. Gerekli görüldüğünde, görevlendirilen personelin kadro durumuna ve gideceği mesafeye bakılmaksızın uçakla seyahat yapmasına Komisyonca karar verilebilir.

Ayrıca, hac ve umre işleri için yapılacak eğitim ve irşat faaliyetleri, konferans, seminer, soru hazırlama, sınav ve mülakatlarda görevlendirilenler ile umre sezonunda görevlendirilen personele yapılacak ödeme Komisyon kararı ile tespit edilir.

Hac ve umre işleri için yurt dışında görevlendirilen personelin gidiş-dönüş yolculuk biletleri Başkanlıkça temin edildiğinden, görevli personele yol masrafı ödenmeyip sadece gündelik ödenir.

Yurt dışı gündeliklerinde, hac ve umre görevlerinin özellikleri, görevlinin yükleneceği sorumluluk ve görevin ağırlık derecesi, bütün görevlilere yurt dışında Başkanlıkça ücretsiz yemek ve yatacak yer temin edilmesi gibi hususlar dikkate alınarak aşağıdaki unvanlarla görevlendirilen personele 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun değişik 34 üncü maddesine dayanılarak Bakanlar Kurulunca çıkarılan

Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararlara istinaden, kanuni gündeliklerinin aşağıda belirtilen yüzdeleri ödenir.

a) Birinci grup: Hac Organizasyonu Başkan Yardımcısı ve Hac İdare Merkezi Başkanına kanuni gündeliğin %70'i,

b) İkinci grup: Ekip Başkanı ve Hac İdare Merkezi Başkan Yardımcısına kanuni gündeliğin %60'ı,

c) Üçüncü grup: Fetva ve İrşat Ekibi Üyesi ile Denetim Ekibi Üyesine kanuni gündeliğin % 55'si,

d) Dördüncü grup: Ekip Başkan Yardımcısı, Bölge Sorumlusu, Oteller Sorumlusu, Acentalar Sorumlusu ve Baştabip'e kanuni gündeliğin % 50'si,

e) Beşinci grup: Kafile başkanı, Protokol görevlisi, Basın görevlisi, Kiralama ekip personeli ve Baştabip Yardımcısına kanuni gündeliğin % 45'i,

f) Altıncı grup: Tercüman, Din Görevlisi, İrşat Görevlisi, Doktor, Diş Hekimi, Eczacı, Başhemşire, Başşoför ve Aşçıya kanuni gündeliğin % 40'ı,

g) Yedinci grup: Ekip Personeli, İdari Personel, Muhasebe Personeli, Mutemet, Mübayacı, Yemekhane Kontrol Memuru, Depo Memuru, Bilgisayar Personeli, Şoför, Teknisyen, Başhemşire Yardımcısı, Hemşire, Sağlık Memuru, Laboratuar Teknisyeni, Eczacı Kalfası, Sağlık Hizmetleri ile ilgili diğer Teknisyenler, Mutfak Personeli, Yemek Taşıyıcısı, Yemek Servis Personeli, Aşçı Yardımcısı, Bulaşıkçı ve benzeri diğer personele kanuni gündeliğin % 35'i,

h) Sekizinci grup: Hizmetli, Hastabakıcı, Çamaşırıcı, Ütücü ve benzeri diğer personele kanuni gündeliğin % 30'u.

Hac organizasyonunda 20 gün ve daha az süreli olarak görevlendirilen kafile başkanı ve din görevlilerine, görevin özelliği dikkate alınarak Komisyon kararı ile gündelikleri dışında ilave ücret ödenebilir.

Hac ve umre organizasyonları dışındaki yurtdışı görevlendirmelerde kanuni harcırah tam olarak ödenir.

Hac ve umreye gidemeyenlere ücret iadesi

Madde 65- Her hangi bir sebeple hac veya umreye gidemeyenlerin ödedikleri ücretin iadesini talep etmeleri durumunda, kendilerinin veya vefat etmeleri halinde kanuni mirasçılarının yazılı müracaat tarihine kadar yapılan masraflar düşülür. Geri kalan meblağ, Komisyonun kararı üzerine hak sahibine iade edilir.

Harcamalardan artan meblağın sarfı

Madde 66- (Değişik: 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmi Gazete) (Değişik: 30.10.2005 tarih ve 25981 sayılı Resmi Gazete) Hac ve umre harcamalarının tahmin edilenin altında gerçekleşmesi veya ihtiyat akçesinin harcanmasına ihtiyaç duyulmaması halinde, Hac ve Umre Hesabında artan meblağ, Komisyonun alacağı kararlar üzerine, aşağıda belirtilen hizmet ve faaliyetlere sarfedilir:

a) Müteakip hac ve umre hizmetlerine,

b) Hac, umre ve diğer dini konularda toplumu aydınlatma faaliyet ve hizmetlerine,

c) Personelin eğitimine yönelik hizmet ve faaliyetlere,

d) Eğitim merkezi ve müftülük hizmet binaları ile diğer tesislerin arsa, bina, satınalım, yapım, onarım, elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt ve diğer giderlerine,

e) Başkanlık teşkilatının ihtiyacı olan ve ödenek yetersizliği sebebiyle alınamayan demirbaş malzeme, araç, gereç ve kırtasiye giderlerine,

f) Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık veya Başkanlıkça lüzum ve ihtiyaç duyulması halinde, yurt dışında ve yurt içinde cami ve benzeri dini yapıların inşası veya restorasyonu gibi işler için yapılacak giderlere,

- g) Hac ve umre işlerinin alım-satım, muhasebe ve mali işleri ile Komisyon kararları doğrultusunda yapılacak diğer harcamaların muhasebe işlemlerini yürütmesi sebebiyle Vakfa yapılacak ödemeye,
- h) Başkanlıkça yapılacak yayın faaliyetlerine,
- ı) Başkanlığın Vakıfla işbirliği içinde yurt dışında yürüttüğü dini ve hayri nitelikli hizmet ve faaliyetlere,
- j) Başkanlıkça geçici süre ile yurt dışında görevlendirilen personelin bütçe imkanları ile karşılanamayan yolluk, yevmiye vesair ücretlerinin ödenmesine,
- k) Başkanlıkça yürütülen ve bütçe imkanları ile karşılanamayan şura, seminer, konferans, sempozyum ve benzeri toplantılar ile kurs, ders, proje, program, danışmanlık ve eğitim gibi hizmet ve faaliyetlerin giderlerine,
- Bu faaliyetlerde görevlendirilenlerin ücret, yolluk ve yevmiyeleri mevzuattaki emsal düzenlemeler esas alınarak belirlenir.
- l) Başkanlığın Vakıfla işbirliği dahilinde yürüttüğü yurtdışı eğitim, öğretim, araştırma, bilgi ve görgü artırma faaliyetlerine,
- m) Başkanlığın Vakıfla işbirliği içinde yürüttüğü bilimsel proje ve araştırma faaliyetlerine,
- n) Başkanlıkça yürütülen hizmet ve faaliyetler için lüzum ve ihtiyaç duyulacak sair yerlere.

Denetim

Madde 67- Hac ve umre seyahatleri ile ilgili iş ve işlemler ve bu maksatla yapılan bütün harcamalar her yıl hac mevsimi sonunda Başkanlık müfettişlerince denetlenir. Ayrıca bu işlem ve harcamalar gerekli görüldüğünde Başbakanlık Teftiş Kurulunca da her zaman denetlenebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

Madde 68- 30/3/1984 tarihli ve 18357 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hac ve Umre Seyahatleriyle İlgili İşlerin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 69- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 70- Bu Yönetmelik hükümlerini Diyanet İşleri Başkanlığının bağlı bulunduğu Bakan yürütür.

(1) Bu madde başlığı, 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmeliğin 2 üncü maddesi ile değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(2) Bu madde başlığı, 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmeliğin 3 üncü maddesi ile değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(3) Bu madde başlığı, 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmeliğin 4 üncü maddesi ile değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.